Manual til profiloprettelse

på stateofgreen.com





Med en solution provider profil bliver du en del af Danmarks grønne fortælling

Som solution provider hos State of Green har du mulighed for at showcase dine grønne løsninger til internationale beslutningstagere på stateofgreen.com: Danmarks grønne udstillingsvindue.

Ved at oprette en solutions provider profil på stateofgreen.com, giver du os mulighed for at eksponere dine løsninger på vores digitale kanaler, såsom vores internationale nyhedsbrev og vores sociale mediekanaler.

Din solution provider profil er indgangen til din virksomhed, og det, som målgruppen møder inden de tager kontakt til jer. Derfor er det vigtigt, at du gør profilen så skarp og inspirerende som muligt.

Mangler du inspiration?

Du kan læse mere om hvad en god profil bør indeholde i vores <u>guide til at</u> skrive en god profiltekst.

l denne manual vil du på de næste par sider følge en teknisk gennemgang til, hvordan du opretter en solution provider profil på stateofgreen.com.

Kom godt i gang

1

Start på <u>www.stateofgreen.com</u>. Klik på ikonet øverst i højre hjørne for at oprette en Solution Provider profil (1).

	GF Focus areas News Pu GREEN	blications Solution providers Solutions Events A	About Request visit	۹ 🙆	• 1
	Create a solution provider profile		Sign in to you	z ozofilo ozoo	
	Firstname	Lastname	Sign in to you	r prome area	
$2 \rightarrow$	E-mail	Name of organization	c-mail		
	Company ~	CVR or EAN number	Password	Eorgol password2	
2	You need to be registered as a Danish company, organizat	ion, institution or public sector entity to join State of Green.	Remember me o	n this browser	
3 7	Thave read and agree to follow <u>State of Green's so</u>	lution provider profile policy.			
$4 \rightarrow$					

- **2**) Udfyld alle tomme felter for at oprette en profil (2):
 - Brugernavn og e-mail
 - Organisation/virksomhedsnavn og -type
 - CVR- eller EAN-nummer
- Læs <u>betingelserne for at oprette en solution provider profil</u> hos State of Green og markér efterfølgende med flueben (3).
 Betingelserne er bl.a. at der er tale om en:
 - Organisation/virksomhed fra Danmark, der tilbyder bæredygtige og eksporterbare løsninger.
- 4) *Klik til sidst på "create profile" (4).
 - Du modtager efterfølgende en mail med login til din profil (tjek evt. din spam indbakke).

Har du problemer? Kontakt <u>websupport@stateofgreen.com</u>, så hjælper vi dig.

* <u>Bemærk:</u> Din profil er ikke færdiggjort og officielt publiceret, før du har udfyldt alle obligatoriske informationer, som beskrevet på de næste par sider.

Login på din solution provider profil

Ved at bruge dine nye login-oplysninger (jf. punkt 1.), vil du kunne tilgå backenden af din solution provider profil. I back-end kan du tilføje information og indhold til din profil.

5

For at oprette din solution provider profil, skal du trykke på din virksomheds navn i den sorte bjælke på venstre side (5).



Udfyld din solution provider profil

Udfyld virksomhedsnavn under "Add title" (6).

(7

6

Tilføj virksomhedsoplysninger (7):

- Logo: Gerne i høj opløsning og i PNG-format (alternativt jpeg).
- Organisationstype
- Antal af ansatte
- By for virksomhedens hovedkvarter
- Dato for virksomhedens grundlæggelse
- Evt. præsentationsvideo i form af link til YouTube eller Vimeo.

$6 \longrightarrow$	Add title							
	Solution Provider ^ *							
	Solution provider information	Market Preferences	s Address	Settings	Hubs	oot Meta Data		
$7 \longrightarrow$	Logo * No image selected Add Image		Organisation Type * What type of organisation are you?		Number of employees*			
			Company					
	Headquarter city *				Founded in *			
	Aarhus, Denmark				1950			
	Add a video URL This will add a play-button in the header image, that opens the video. Important: The video must be located on YouTube or Vimeo.							
8 	Short description * Add a short paragraph that sums up you as a solution provider. We recommend 1-2 lines.							
	A							

(8)

Skriv 1-2 linjer om din virksomhed i "short description" (8).

 Beskrivelsen skal være en kort og præcis opsummering af din virksomhed, som vil være det første målgruppen møder på profilen.



som har en bruger. Det skal være den person, som de besøgende på siden skal kontakte, hvis de har spørgsmål eller er nysgerrige på jeres arbejde.

Udfyld en grundig beskrivelse af organisationen/virksomheden (9):

• Tilføj både navn, mail og telefonnummer på kontaktpersonen.

	Organisation text • Add a short profile text. The text should be straight to the point about your green competencies.			
9 	B I ⊻ 44 ∞ ⊟ ⊟ ≣ ≣ ≣ ⊃ ♂ ♂ X			
10 	Main Contact Firstname *	Main Contact Lastname *		
	Main Contact Email •	Main Contact Phone *		
11 —>	Company website URL	CVR or EAN no. *		

11 Tilføj organisationens/virksomhedens webadresse og CVR- eller EAN-nummer (11).

Manual til profiloprettelse

9

10

Tilføj kontaktperson (10).

Udfyld dine markedspræferencer

(12)

 $13 \rightarrow$

 $14 \rightarrow$

13

14

Tilføj organisationens/virksomhedens markedspræferencer, ved at klikke dig ind på "Market Preferences" i fanen på midten af siden (12).

- Markedspræferencerne indikerer, hvilke markeder og målgrupper din organisation/virksomhed er særligt interesserede i.
- Disse bruges til potentielle organisations/ virksomhedsbesøg og målrettede kommunikationskampagner.

	12		
	\downarrow		
Solution provider information	Market Preferences	Address Setting	js Hubspot Meta Data
As part of your solution provider profil initiatives targeted at this market and/	le at Stateofgreen.com, yo or in delegation visits fror	u can indicate which co n this country.	untries you have a special market interest in. This allows State of Green to include you in special promotion
Please note that State of Green cannot from the delegation. However, we aim input for an ongoing campaign or if yo	t guarantee specific types to represent our solution ou wish to join us in one o	of promotions nor that y profile partners as broa f our webinars or any of	you will receive visits from foreign delegations, as all programs are arranged following an indication of interest dly as possible and you are always welcome to contact us on info@stateofgreen.com if you have any specific f our other services.
Furthermore, you are of course always work is not for profit and we do not ch interpretation. The State of Green Tour	welcome to decline a pro harge any money for recei is team is happy to help w	posed visit should it not ving visits – we expect th ith any questions on tou	t be of interest to your organisation – we aim for a genuine, mutual interest from both sides. State of Green's he visiting delegation to handle all costs related to for instance accommodation, transportation and urs@stateofgreen.com.
Add countries and regions your com	npany is interested in rec	eiving visits from *	
Select			
Add types of visitors your company You can select business, public, institut	is interested in visits fro tion, organization, science	m * , utility, journalist, and st	tudents
Select			
Comments If you have any comments for tours an	d visits, please add them	here.	
L			

Tilføj hvilke lande og regioner, som din organisation/virksomhed er særligt interesseret i.

Tilføj hvilke specifikke målgrupper, som din organisation/virksomhed er særligt interesseret i.

Tilføj yderligere informationer

(15)

- Udfyld "Address" i fanen på midten af siden (15).
 - Tilføj det land (15.1), som casen tager udgangspunkt i.
 - Tilføj evt. adresse (15.2.), by (15.3), og postkode (15.4) for casen.





Tilføj et header-billede under "Featured Image" - nederst i højre side (17).

- Billedet vil lægge sig som et coverbillede på din profil.
 - Undgå at bruge din organisations/virksomheds logo. Headerbilledet skal gerne være et stemningsbillede, som symboliserer din organisations/virksomheds arbejde.
- Skalér gerne billedet <u>i følgende værktøj</u> inden upload.
 - Er filen for stor, vil nyheden tage længere tid at loade, hvilket kan gå ud over sidens brugervenlighed.



Tilføj "Focus area tags" - i højre side (16).

- Udvælg de sektorer/ fokusområder som din organisation/virksomhed opererer inden for - <u>vælg gerne flere.</u>
- Hvis du vælger flere, har du mulighed for at vælge en primær sektor via "Make primary". Denne sektor vil blive vist først i din profil.

17

Gem og publicér din profil

18

Gem din profil som "Draft", se den som "Preview" eller publicer den ved at trykke "Submit for Review" øverst i højre hjørne af siden.

- Vil du arbejde videre på din profil senere, kan du gemme den som "Draft" (18). "Draft" er en kladde, som endnu ikke er online på stateofgreen.com, men som altid kan tilgås via din menu (jf. step 5).
- For at se, hvordan din profil ser ud på <u>stateofgreen.com</u>, inden du publicerer den, kan du klikke "Preview" (18.1).
- Hvis du er færdig med din profil, skal du klikke "Submit for Review" (18.2). Når du klikker "Submit for Review" sendes profilen videre til kvalitetssikring hos vores websupport, der enten publicerer profilen eller kontakter dig med forslag til evt. mangler eller forbedringer.

	Publish	~ ¥ .*	
18 —>	Save Draft Status: Draft	Preview	← 18.1
	Visibility: Public		
		Submit for Review	
		\uparrow	
		18 2	

* <u>Bemærk</u>, at du altid kan logge ind og opdatere din profil - også efter du har sendt den til publicering.

Efter vi har publiceret profilen kontakter vi dig med et bekræftelseslink til din profil på stateofgreen.com.

Tak for at blive en del af State of Green og Danmarks grønne brand!