

Manual til nyhedsoprettelse

på stateofgreen.com



Brug State of Green som din forlængede nyhedskanal

Som Solution Provider har du mulighed for at dele din virksomheds seneste nyheder fra din profil på stateofgreen.com. Vi kalder disse for partneryheder.

Ved at oprette en partneryhed på stateofgreen.com, giver du os mulighed for at eksponere dine nyheder for internationale målgrupper via vores internationale nyhedsbrev, samt på vores sociale mediekanaler.

Mangler du inspiration?

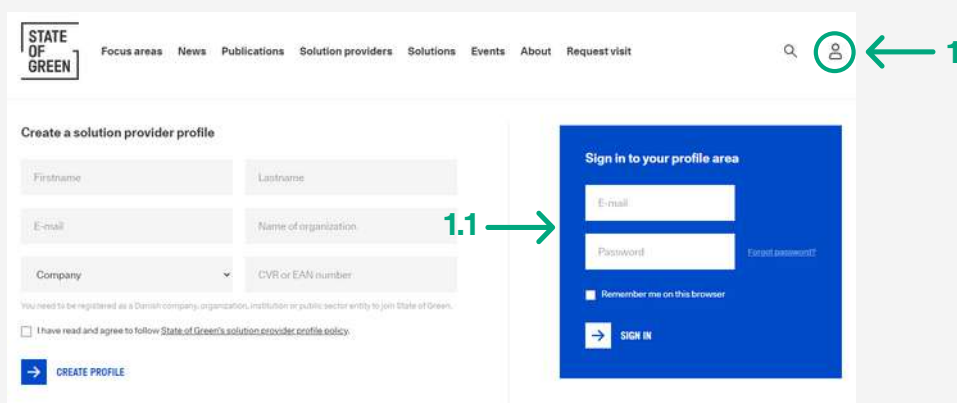
Du kan læse mere om hvad en god partneryhed er i vores [guide til partneryheder](#).

Find inspiration over andre gode nyhedsartikler i vores overblik over [gode nyheder på stateofgreen.com i 2022](#).

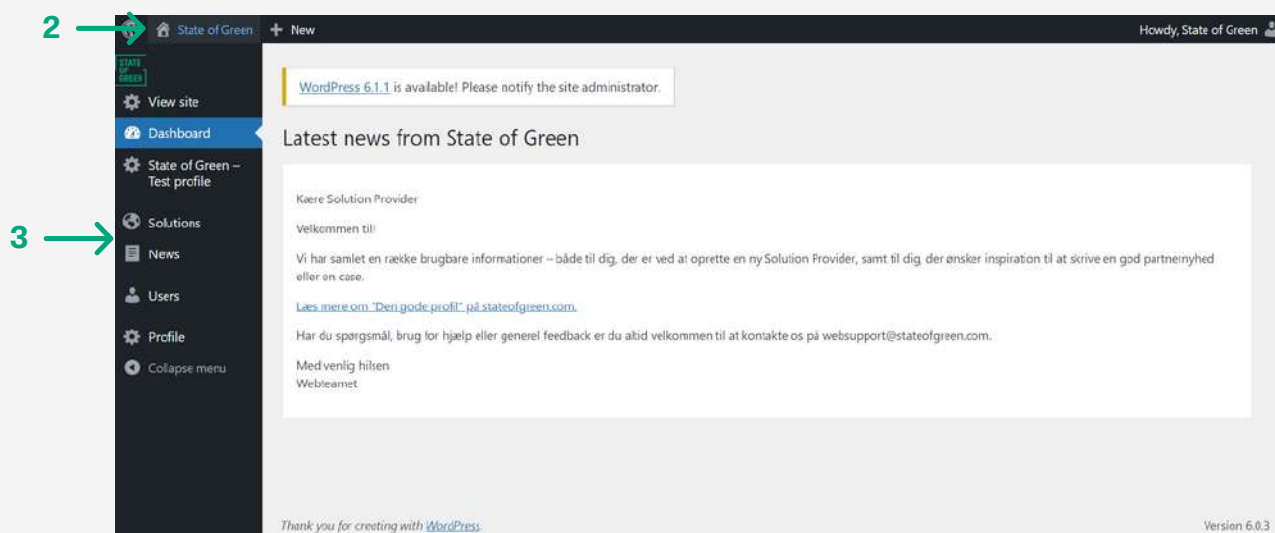
I denne guide vil du på de næste par sider følge en teknisk manual til, hvordan du opretter en solution fra din Solution Provider-profil.

Kom godt i gang

- 1 Login på din Solution Provider profil via forsiden: www.stateofgreen.com
 - Login via den mailadresse og det password du valgte ved oprettelsen af profilen.
 - Har du brug for hjælp med login, kan du altid kontakte os på websupport@stateofgreen.com



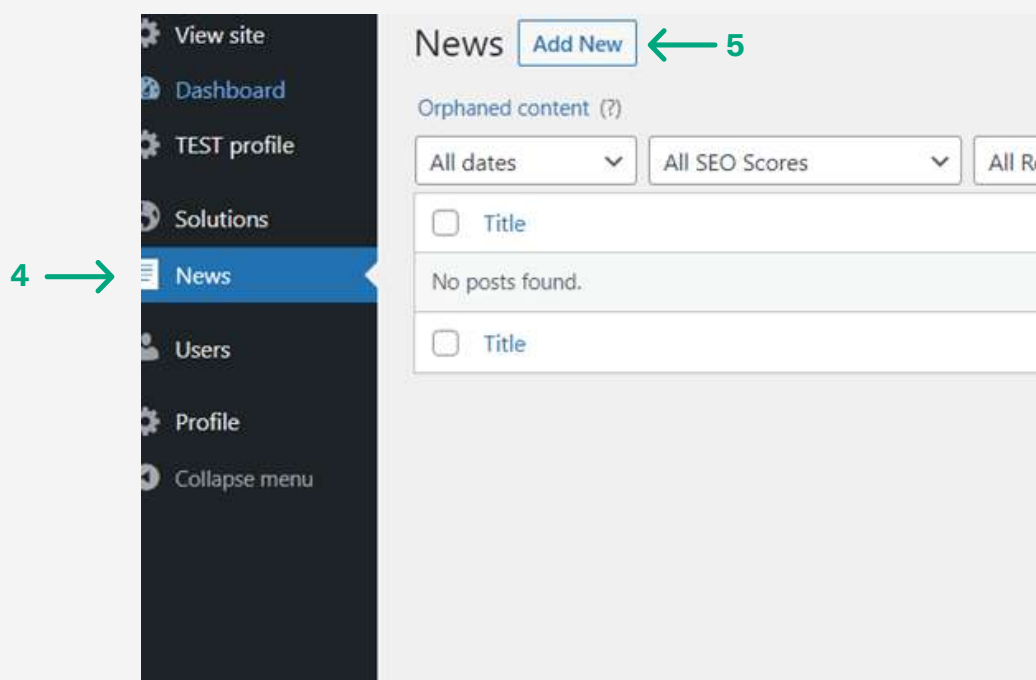
- 2 Hvis du allerede er logget ind, kan du klikke dig ind i din back-end via den øverste værktøjslinje.



- 3 I din back-end kan du tilgå din profilside, cases (solutions) samt nyheder i menuen i venstre side.

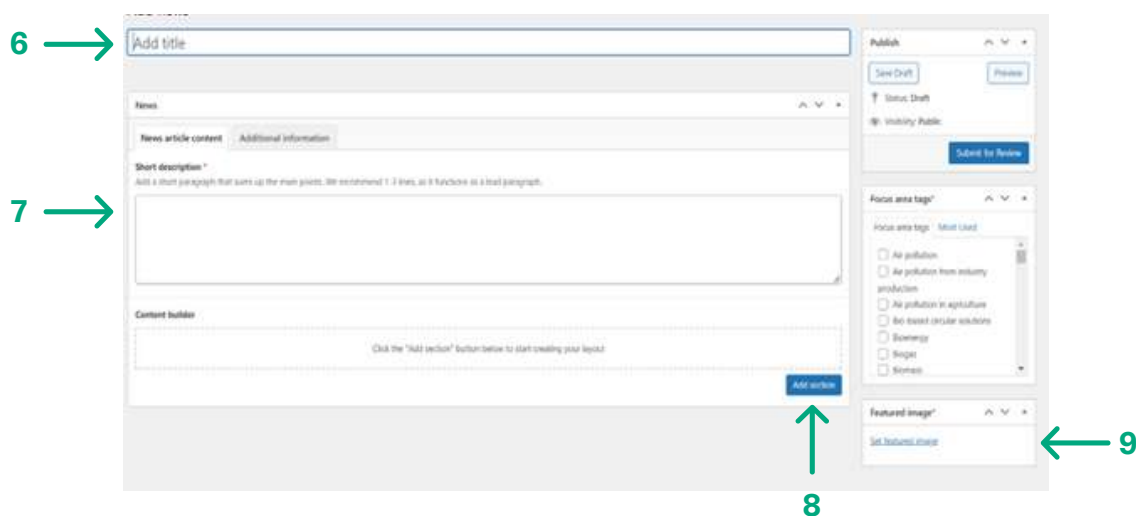
Opret en nyhed

- 4 Klik på "News" i venstre kolonne.
- 5 Under "News" kan du tilgå dit nyhedsindhold og oprette nye nyheder ved at klikke på "Add new".



Skriv din nyhed

- 6 Tilføj en titel - denne titel vil fungere som rubrik for din nyhed.
- 7 Tilføj en "Short description" - denne vil fungere som en underrubrik.
 - Forklar kort og godt hvad nyheden handler om: Hvad kan læseren forvente? Hvad er hovedpointerne?
 - Vi anbefaler 1-2 præcise og tydelige sætninger, som beskriver hovedpointerne i nyheden.



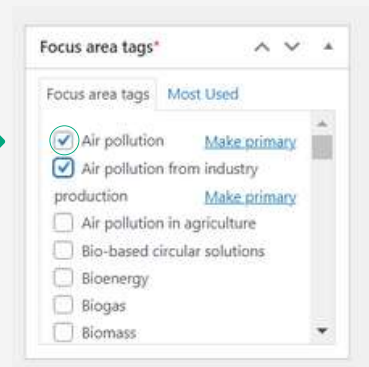
- 8 Tilføj din brødtekst - det er her langt de meste af din nyhedsartikels indhold skal ligge.
 - Klik på "Add section" og tilføj "Text content", som det første.
 - I "Add section" har du også mulighed for at vælge andre former for indhold, såsom billeder, video og infobokse.
 - Er du i tvivl om, hvad din nyhed skal indeholde? Se anbefalinger for den gode nyhed på stateofgreen.dk
- 9 Tilføj et header-billede under "Featured image" - nederst i højre side
 - Billedet vil lægge sig som et coverbillede mellem rubrik og indhold
 - Skalér gerne billedet i [følgende værktøj](#) inden upload.
 - Er filen for stor, vil nyheden tage længere tid at load, hvilket går ud over sidens brugervenlighed.

10

Tilføj "Focus area tags" - i højre side.

- Udvalg de sektorer/ fokusområder nyheden inkluderer - vælg gerne flere.
- Hvis du vælger flere, har du mulighed for at vælge en primær sektor via "Make primary". Denne sektor vil blive vist først i din nyhed

10 →



11

Tilføj "Additional information" - kan findes via fanen i midten af siden (11).

- Tilføj hvilket land, din nyhed drejer sig om/tager udgangspunkt i (11.1).
- Tilføj evt. samarbejdspartnere eller andre, som er nævnt i nyheden (11.2). Bemærk: Du kan kun nævne andre Solution Provider-profiler.

Add news:

Add title

11 ↓

News

News article content Additional information

Select country
Specify which country it belongs to

- Select -

Mentioned in this article
Is there other companies mentioned in this article? You can search and add them here.

Search...

No matches found

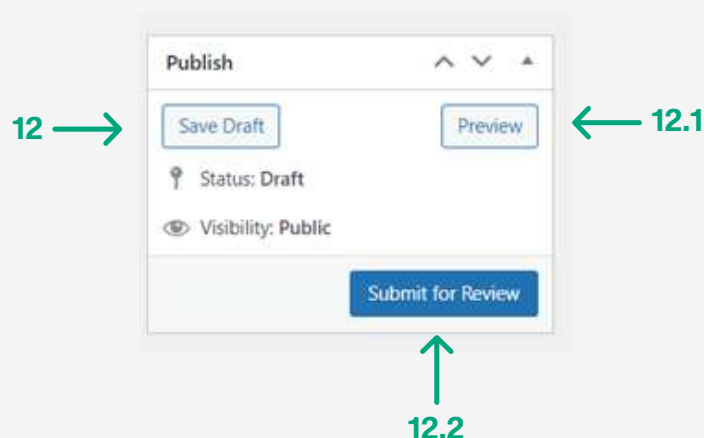
11.1 →

11.2 →

Publicer din nyhed

12 Gem din nyhed som "Draft", se den som "Preview" eller publicer den ved at trykke "Submit for Review" - oppe i højre hjørne af siden.

- Vil du arbejde videre på din nyhed senere, kan du gemme den som "Draft" (12). "Draft" er en kladde, som endnu ikke er online på stateofgreen.com, men som findes under "news" i din menu (se step 5).
- For at se din nyhed inden du publicerer den, kan du klikke "Preview" (12.1).
- Hvis du er færdig med din nyhed, skal du klikke "Submit for Review" (12.2). Når du klikker "Submit for Review" sendes nyheden videre til vores websupport, der enten lægger den op på siden eller kontakter dig med forslag til evt. mangler eller forbedringer.



Efter vi har publiceret nyheden - kontakter vi dig med et bekræftelseslink til din nyhed på stateofgreen.com.

Tak for at dele dine grønne nyheder med State of Green og resten af verden!